Приложение к приказу МКДОУ № 2

от «02\_\_» \_\_07\_\_\_\_\_\_\_2014 г № \_\_3\_\_

Правила

приема детей дошкольного возраста в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 2, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1. Настоящие правила приема детей дошкольного возраста в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 2 (далее ДОУ № 2), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основе «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

2. Правила приема в ДОУ № 2 обеспечивают прием в дошкольное образовательное учреждение всех граждан РФ, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе и иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Преимущественное право приема в ДОУ имеют дети дошкольного возраста проживающие на территории, за которой закреплен детский сад (Центральная часть города, микрорайон - Комарово).

4. В приеме в ДОУ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В этом случае родители обращаются МКУ МГО «Образование» в отдел дошкольного образования (каб.205, приемный день – среда) для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в детский сад.

5. При поступлении ребенка в ДОУ № 2 руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии регламентирующих деятельность ДОУ документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ (<http://dou-n2.ru/>) в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в Родительском договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в ДОУ № 2 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются родителями в ДОУ № 2, в случае распределения ребенка по Электронной очереди, которое подтверждено отделом дошкольного образования МКУ МГО «Образование».

8. Прием в ДОУ № 2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ДОУ № 2 на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ (<http://dou-n2.ru/>) в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ № 2, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дополнительно для приема в ДОУ № 2:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ № 2 на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ фиксируется в заявлении о приеме (Родительском договоре) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*(9).

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МДОУ образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил предъявляются руководителю дошкольного образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МДОУ.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУобразовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

14. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, ДОУ организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о комплектовании групп и зачислении детей в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

16. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Родители (законные представители) детей - иностранцев или лиц без гражданства дополнительно представляют документ о праве пребывания в России.

Иностранцы и лица без гражданства все документы подают на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на адаптированную программу обучения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.