МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 2

б. Карпова, д. 14, Миасс Челябинской области, 456300

ОКПО 21529609, ОГРН 1147415002305, ИНН/КПП 7415085300/741501001

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **« \_\_09\_\_» \_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.** | № \_\_\_20\_\_\_\_\_ |

О введении и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в МКДОУ № 2

 Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с целью определения содержания образовательной деятельности МКДОУ № 2, руководствуясь Уставом МКДОУ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить план введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ № 2 (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО в МКДОУ № 2, реализующем образовательную программу дошкольного образования (Приложение 2).

3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению введения и реализации
ФГОС ДО в МКДОУ № 2:

1.Шмидт Е.А. – председатель, заведующий МКДОУ № 2;

2.Курепина С.Н.– старший воспитатель;

3.Подрядова О.М.– музыкальный руководитель;

4.Абызгареева Р.М.– воспитатель;

5.Швалева О.В.– воспитатель;

6.Абдуллаева Н.В.– воспитатель;

7.Уланова Е.В. – воспитатель.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

 Заведующий МКДОУ Шмидт Е.А.

Приложение 1

**План введения и реализации
федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
в МКДОУ № 2**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации
ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| 1. **Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО**
 |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОСРазработка Положения  | 1.09.2014 | Заведующий ДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС  | 1.09.2014 | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-график |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС  | Поэтапно, весь учебный год | Старший воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | План-график |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС  | 01.09.2014 | Заведующий ДОУ | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС  | Протокол совещания  |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | 01.09.2014 | Педагогический совет ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  | План |
| 6 | Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС  | 01.09.2014-01.05.2015 | Старший воспитатель | Осмысление содержания ФГОС | План мероприятий |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | 01.09.2014-01.05.2015 | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы  |
| 8 | Организация работы по разработке образовательной программы в соответствии с примерной (комплексной) образовательной программе | 1.09.2014-1.12.2015 | Рабочая группа | Создание ООП ДО | Проект программы |
| 9 | Обсуждение и утверждение образовательной программы | 01.12.2015 | Заведующий ДОУ | Наличие ООП ДО | приказ |
| 10 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | 01.09.2014 | Старший воспитатель | Наличие календарно-тематических планов | Протокол |
| 11 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС  | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 12 | Мониторинг введения ФГОС  | Весь период | Заведующий ДОУ | Диагностические материалы | План контроля |
| 13 | Организация отчетности по введению ФГОС  | Весь период | Заведующий ДОУ |  | Отчеты  |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО** |  |  |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ  | Весь период | Заведующий ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  | План-график  |
| 2 | Проведение консультаций и семинаров по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Весь период | Старший воспитатель | Ликвидация затруднений | Материалы методических мероприятий  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО** |  |  |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.  | Поэтапно  | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.  | Весь период | Заведующий ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС  | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.  | Весь период | Заведующий ДОУ | Оснащенность УМК, учебными, справочными пособиями, детской художественной литературой  | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | Весь период | Заведующий ДОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** |  |  |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС  | 1.10.2014 | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).  | Весь период | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |

Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о временной рабочей  группе**

**по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1.Рабочая группа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее**– рабочая  группа)** создана в соответствии с решением Педагогического совета на период внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в целях информационного и методического сопровождения этого процесса

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3.Состав  группы определяется  приказом заведующего и решением педсовета  из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет группу председатель.

**2. Задачи рабочей  группы.**

2.1.Основными задачами  группы являются

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- информационная и методическая поддержка реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- представление информации о результатах внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации  проектов внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

**3. Функции рабочей  группы.**

3.1.  Группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов  и  их объединений по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- обеспечивает необходимые условия для реализации  проектных технологий при внедрении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

**4. Порядок работы рабочей  группы.**

4.1. Группа является коллегиальным органом. Общее руководство группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе  группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании  группа  избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний  группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены  группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями  группы.

4.5.Члены  группы  имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава  группы.

По достижению  группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы  группы и сдает их на хранение.

**5. Права рабочей  группы.**

5.1.  Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам;

- выходить с предложениями к заведующему и другим членам администрации детского сада по вопросам, относящимся к ведению группы;

**6. Ответственность рабочей  группы.**

6.1. Группа  несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- за качество и своевременность информационной и методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

 *7.* Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.