МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ: ДЕТСКИЙ САД № 2

ПАСПОРТ

МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

Составитель:

Елыкова Н.В.

фельдшер

г. Миасс

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Общие положения.
3. Функции кабинета.
4. Задачи кабинета.
5. Структура кабинета.
6. Площадь медицинского блока.
7. Материально-техническое оснащение.
8. Документация медработника.
9. Расписание работы.
10. План медицинского блока.
11. **Пояснительная записка**

Медицинский кабинет расположен на первом этаже здания ДОУ

Общая площадь – 59,6 кв. м

Ответственный за деятельность кабинета:

Елыкова Надежда Владимировна- фельдшер

Серпкова Марина Борисовна- мед.сестра;

График работы: 5 дневная рабочая неделя с 7.30 до 15.50

**2.Общие положения.**

Медицинская деятельность медицинского кабинета осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами МЗ РФ

* письмо Министерства образования Российской Федерации от 04.08.2000 №236/23-16 «Об организации контроля за деятельностью дошкольных образовательных учреждений»;
* письмо Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2000 №106/23-16;
* письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
* Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами СанПиН 2.1.7.2790-10.
* Постановление от 22 апреля 2003 г. № 62 о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1295-03. Профилактика туберкулеза.
* Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».
* Федеральный закон РФ № 157-ФЗ от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
* Федеральный закон «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30 марта 1999г.
* Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»
* СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов».
* Санитарно- эпидемиологические правила СП 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов.
* Приказ от 10.06.1985г. №770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы».
* Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений».
* Об утверждении СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ- инфекции».
* Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических мероприятий».
* Приказ от 30.10.2007г. № 673 о внесении изменений и дополнений в приказ Минздрава России от 27.06.01 г. № 229 «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям».
* Приказ от 31.01.11г. №51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».
* Постановление от 18.05.10 г. №58 об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

**3. Функции кабинета:**

- профилактическая (вакцинация и постановка реакции Манту),

- лечебно-оздоровительная (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, оздоровление детей группы ЧДБ, контроль за питанием детей),

- противоэпидемическая (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории детского сада, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).

- санитарно-просветительская (беседы и консультации для персонала и родителей, оформление санбюллетеней, уголков здоровья).

**4. Задачи кабинета:**

- Планировать и осуществлять профилактическую, лечебно-оздоровительную, противоэпидемическую и санитарно-просветительскую работу с детьми, родителями и персоналом ДОУ.

- Анализировать результаты своей работы.

**5. Структура кабинета:**

- медицинский кабинет,

- процедурный кабинет,

- приемная,

- изоляторы,

- туалет с местом для приготовления дезинфицирующих средств.

**6. Площадь медицинского блока: 59,6 м2**

- медицинского кабинета – 11,7 м2

- процедурного кабинета – 9,4 м2

- приемной 14,9 м2

- изолятор 1– 6,4 м2

- изолятор 2– 6,4 м2

- туалет с местом приготовления дезинфицирующих средств – 6 м2

Число рабочих мест – 2 (медсестра и врач)

**7. Материально- техническое обеспечение**

* Медицинский кабинет оснащен письменными столами со стульями для фельдшера и медсестры, шкафами канцелярским и для верхней одежды персонала, умывальной раковиной, весами медицинскими, ростомером, лампой настольной для офтальмологического и отоларингологического обследования, оториноскопом с набором воронок, тонометром, фонендоскопом, бактерицидной лампой, кушеткой,2я ширмами, холодильником для проб, динамометром, термометрами медицинскими, шпателями одноразовыми, столиком манипуляционным, компьютером, принтером.
* Процедурный кабинет оборудован кушеткой, шкафом аптечным, медицинским стеклянным столиком, средствами для оказания неотложной помощи, холодильником для вакцин, умывальной раковиной с локтевым краном, ведром с педальной крышкой, биксами, жгутом резиновым, шприцами одноразовыми с иглами, пинцетами, ножницами, лотками почкообразными, настенной бактерицидной лампой, контейнерами для дезинфекции, ёмкостями-контейнерами для сбора острого одноразового инструментария, дозатором  жидкого мыла, полотенце на держателе, одноразовыми желтыми пакетами класса Б, плантографом.
* Изолятор 1 и 2 состоят из одной палаты.  Палата оснащена кроватью с пастельными принадлежностями, умывальной раковиной, тумбой, носилками.
* Туалет оснащен унитазом, умывальником, ванной моечной односекционной, шкафом для уборочного инвентаря, мерными емкостями, средствами индивидуальной защиты.
* В коридоре перед медицинским кабинетом расположены навесная аптечка для оказания медицинской помощи, аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой, ростомер.

**8.Документация медработника.**

1. Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.
2. Журнал учете температуры в холодильнике, суточные пробы и вакцины.
3. Журнал санитарного состояние групп.
4. Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.
5. Журнал бракеража готовой пищевой продукции.
6. Журнал осмотра на гнойничковые заболевания работников пищеблока.
7. Журнал здоровья персонала.
8. Журнал учета включения бактерицидной лампы в холодном цехе.
9. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований.
10. Журнал учета температуры в холодильниках.
11. Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой.
12. Журнал контроля готовой продукции.
13. Журнал учета спирта.
14. Журналы учета проведения генеральных уборок.
15. Журнал регистрации и контроля работы бактерицидных ламп.
16. Журнал амбулаторного приема детей.
17. Журнал наблюдения за контактными.
18. Журнал учета травматизма.
19. Температурный журнал МБДОУ №2.
20. Тетрадь Сан.Просвет работы.
21. Журнал учета детей с глистной инвазией.
22. Журнал учета аварийных ситуаций по риску профессионального заражения ВИЧ-инфекцией мед. Работников.
23. Журнал опасных ситуаций.
24. Журнал учета детей направленных на дообследование к фтизиатру.
25. Журнал осмотра узкими специалистами.
26. Журнал углубленного мед. осмотра.
27. Журнал диспансерного учета детей.
28. Журнал инфекционных заболеваний детей.
29. Журнал учета проф.прививок.
30. Журнал учета прихода и расхода вакцины.
31. Журнал получения лек.средств.
32. Ф -63
33. Медицинская карта ребенка (ф. 026/у).

**9.Расписание работы.**

Понедельник-пятница с 7.30 до 15.50

**10.План медицинского блока.**

**Медицинский кабинет. Площадь – 11,7 кв. м**

Шкаф для одежды

кушетка

Шкаф для документации

дверь

раковинна

Стол

Манипуляц.

Холодильник

Стол рабочий

Ростомер

Стол рабочий

Весы

окно

**Процедурный кабинет. Площадь – 9,4 м2**

окно

Холодильник для вакцины

кушетка

Стол

Манипуляц.

раковинна

дверь

Шкаф для медикаментов

Шкаф для неотл.помощи

Тумба для дез.р-ов

**Изолятор 1. Площадь – 6,4 м2**

окно

Кровать

дверь

Тумба

раковинна

**Изолятор 2. Площадь – 6,4 м2**

Тумба

раковинна

окно

дверь

Кровать